

公表

## 事業所における自己評価結果

事業所名 こども支援センター西条栄町 放課後等デイサービス

公表日 令和8年1月10日

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	○		利用人数の増加があり、狭く感じることもある為、戸外で過ごしたり、思いっきり体を動かして活動をしている	夏、冬などどうしても戸外に出られない時の対応を検討する
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	○			土曜日について、配慮が必要な児童が数名いるので職員間での報連相、共通認識をしっかりと行っていく 配置は満たしているが、職員の立ち位置、役割を検討していく
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。		○	コグトレスペースとの境をパーテーションを使っている 一人ひとりの机にもパーテーションを使っている	
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	○			
	5 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	○		クールダウンできる個室を用意している	
業務改善	6 業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	○			
	7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○			
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		定期的な研修、検討会議を行っている	
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	○			
	10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内で研修を開催する機会が確保されているか。	○			
適切な支援の提供	11 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	○			
	12 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	○			
	13 放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	○			
	14 放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	○		一人ひとりの利用者の課題がより周知されるとよりよい支援ができると思います	
	15 こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	○			
	16 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	○			
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	○		職員間での情報共有定期的に行っている こども会議等で話し合いをいっている	
	18 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	○		職員間で話をして決めている 毎日、療育内容（コグトレTETOTST）を加えたプログラムを考えている	

が	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	○			
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	○			
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	○			
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	○			
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	○			
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか。	○			
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	○			
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	○			
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	○			
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	○			学校によって、連携できている学校もあるができていない学校もあるので、連携を図っていく
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	○			
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	○			
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	○			
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	○			
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	○			
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	○			
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	○			
保護者への説明等	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	○			
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	○			
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	○			
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	○			
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機軸を設ける等の支援をしているか。	○			
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	○			

	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	○		HP等で行事や地域活動、土曜日のイベントについての発信 又はLINEでのお知らせをしている		
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	○				
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	○		カードを活用している 「かして」「ごめんね」など視覚支援を行っている		
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	○				
	非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。		○		
		47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	○			事故防止、緊急時対応マニュアルは策定している。引き続き、定期的な避難、救出訓練を行う
		48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	○			
		49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	○			
50		安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	○				
51		子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。		○		モニタリングなどを通して随時、保護者に周知を徹底する	
52		ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	○				
53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	○					
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	○					

公表

## 事業所における自己評価総括表

○事業所名	こども支援センター西条栄町 放課後等デイサービス		
○保護者評価実施期間	2025年 12月 1日		2025年 12月 29日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	30 (回答者数)	25
○従業者評価実施期間	2025年 12月 1日		2025年 12月 29日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	18 (回答者数)	18
○事業者向け自己評価表作成日	2025年 1月 10日		

## ○ 分析結果

	事業所の強み(※) だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・専門的支援としてコグトレ療育を行っている</li> <li>・コグトレの教材が充実している</li> <li>・レゴブロックの大きさも複数あり、遊び道具も豊富</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・できるだけ多くの児童が参加できるように、難易度の調整をしている</li> <li>・クリスマス会など、機会があるごとに保護者の方にも放課後デイサービスに来ていただき、周知するようにしている。</li> <li>・個別に行う内容と集団で行う内容を分けて行っている</li> <li>・パーティションで区切り、集中できるような環境にしている</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・よっしゃーカード(頑張ったカード)を活用し、当日できたこと、できなかったことを子どもたち自身が振り返り言語化できるようにしている</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・食育にも力を入れ、土曜日は昼食、おやつクッキングを行っている(カレー、肉じゃが、いなりずし、マフィン、お誕生日ケーキなど)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・食事を作る過程や配膳の機会があり、食育的に良い影響がある</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・食材提供して下さる企業、社協、農家さんとの連携</li> <li>・おかし代、クッキング代など、保護者の意見を聞きながら金額を設定していく</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個別支援計画の立案をスタッフ全員で行っており、児童の状況を全員が把握している</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・こどもの情報や支援に関するカンファレンスを行っている</li> <li>・半年に一回、保護者だけでなく、利用者本人との個別面談を一人一人に行っている</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・内容をまとめ、全員に向けて内容や出た意見、対応について評価表の公表する</li> </ul>

	事業所の弱み(※) だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・スペースが狭い</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・活発な子どもが多い</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用人数の変動もあるため、今後も、スペースの活用については議論を行っていく</li> <li>・カーテンなど、ほかに使える手段を増やし、勉強スペースと遊ぶスペースをよりわかりやすくする</li> <li>・海や体育館など、遠方への外出の機会を活用し、飽きないように工夫していく</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者との交流の機会が少ない</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お迎えの保護者がほとんどいない為、中々保護者と対面で話す機会が少ない。</li> <li>・送迎を行っているが十分な時間が取れない</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者への情報共有、クリスマス会、子育て相談会、親子体験など、保護者との交流の機会を持ち、当事業所の活動内容や方針が伝わるようにしていく</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者への療育活動、内容の共有</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・土曜日の様子について、今までは個別の写真を送っていたが、平日の様子は伝えていなかった</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・土曜日に関しては外出時写真を撮影したものを保護者へ共有しているが平日の様子も保護者にLINEなどで伝えるようにしていく</li> <li>・送迎の時、当日の様子を伝えるようにしていく</li> </ul>